



# STADGAR

## Lunds universitets Politiska och Ekonomiska Förening

Gäller från och med 1 juli 2015.

Dessa stadgar ersätter 2014 års stadgar.

Fastställdes i första läsning vid årsmötet den 26 mars 2015,  
andra läsningen vid det extra årsmötet den 25 maj 2015.

# **ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

## **§ 1 Firma**

Föreningens firma är Lunds universitets Politiska och Ekonomiska Förening.

Föreningens firma förkortas LUPEF.

## **§ 2 Säte**

Styrelsens säte är Lunds kommun.

## **§ 3 Syfte**

Föreningens syfte är:

1. Socialt syfte: att utgöra ett kontaktnät för pol.kand.- och pol.mag.- studenter samt andra därmed hänförliga utbildningar i Lund och övriga landet.
2. Debattsyfte: att stimulera till politisk och ekonomisk debatt.
3. Studiebevakande syfte: att bevaka och kanalisera pol.kand.- och pol.mag- studenternas samt andra därmed hänförliga utbildningars intressen.

LUPEF utgör en programförening för studerande vid Lunds universitets pol.kand.-program.

## **§ 4 Oberoende**

LUPEF är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell förening.

## **§ 5 Verksamhets- och räkenskapsår**

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller med kalenderår.

## **§ 6 Firmateckning**

Styrelsen tecknar föreningens firma. Styrelsen äger även rätt att utse enskilda firmatecknare.

## **§ 7 Stadgetvist**

Vid tvist om dessa stadgar äger styrelsen rätt att tolka stadgarna. Tolkningen gäller fram tills nästkommande föreningsmöte som skall informeras om tolkningen i möteshandlingarna samt besluta i frågan. Uppstår tvist om stadgarna under föreningsmöte skall mötet besluta i frågan.

## **§ 8 Stadgeändring**

Ändring av dessa stadgar göres efter två likalydande beslut med minst två tredjedelars kvalificerad majoritet vid två på varandra efterföljande föreningsmöten varav det ena skall vara ordinarie årsmöte. Emellan mötena skall en tid på minst två månader fortlöpa.

## **§ 9 Upplösning**

Upplösning av föreningen göres efter två likalydande beslut med minst fem sjättedelars kvalificerad majoritet vid två på varandra efterföljande föreningsmöten varav det ena skall vara ordinarie årsmöte. Emellan mötena skall en tid på minst två månader fortlöpa.

Vid upplösning skall föreningens kvarvarande tillgångar tillfalla syftesförenlig ideell verksamhet. Det sista föreningsmötet beslutar hur detta skall ske.

## **MEDLEMSKAP**

### **§ 10 Medlemskap**

Ledamot av Akademiska föreningen (AF) är berättigad till medlemskap i LUPEF. Medlem i LUPEF är den som erlagt av föreningsmöte fastställda avgifter för verksamhetsåret eller den som utses till hedersmedlem.

Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap att följa stadgarna och övriga åtaganden som medlemskapet medför.

### **§ 11 Utträde**

Medlem som önskar utträda ur föreningen skall skriftligen anmäla detta till styrelsen.

Medlem som ej erlagt av föreningsmöte fastställda avgifter anses ha utträtt ur föreningen.

### **§ 12 Uteslutning**

Medlem som handlar i strid emot föreningens syften eller eljest skadar föreningens verksamhet eller egendom får uteslutas efter beslut av styrelsen. Vederbörande medlem skall givas möjlighet att inkomma med svaromål till styrelsen innan den beslutar i ärendet.

Revisor och revisorssuppleant utesluts efter beslut av föreningsmöte.

## **§ 13 Hedersmedlemskap**

Hedersmedlemskap är föreningens främsta utmärkelse. Hedersmedlem utses av ordinarie årsmöte, efter styrelsens förslag, med minst två tredjedels kvalificerad majoritet av de röstande. Hedersmedlem är befriad från medlemsavgift.

## **BESLUTANDE ORGAN**

### **§ 14 Föreningsmöte**

Föreningsmöte är föreningens högsta beslutande organ. Föreningsmöte är: ordinarie årsmöte, höstmöte samt extra årsmöte.

Kallelse skall vara samtliga medlemmar tillhanda senast fyra veckor före mötet genom styrelsens försorg.

Val som förrättas vid föreningsmöte är omedelbart justerade.

### **§ 15 Ordinarie årsmöte**

Ordinarie årsmöte hålles årligen i mars månad.

Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Val av mötesfunktionärer:
  - a. Mötesordförande;
  - b. Protokollförare;
  - c. Två protokollsjusterare tillika rösträknare.
2. Justering av röstlängd.
3. Fastställande av föredragningslista.
4. Fråga om mötets stadgeenliga utlysande.
5. Behandling av verksamhetsberättelsen.
6. Föredragning av revisionsberättelsen.
7. Fastställande av resultat- och balansräkning.
8. Beslut om årets vinst/förlust.
9. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen för förutvarande verksamhetsår.
10. Stadgeenliga val för tiden fram tills nästkommande ordinarie årsmöte:
  - a. Vice ordförande;
  - b. Kassör;
  - c. Ansvarig samhällspolitiska utskottet;
  - d. Ansvarig sociala utskottet;
  - e. Resansvarig;
  - f. Tidningsredaktör;

- g. Tre ledamöter i valberedningen, varav en ordförande;
  - h. Två revisorer och två revisorssuppleanter.
11. Eventuella fyllnadsväl för styrelseledamöter för tiden fram tills nästkommande höstmöte.
  12. Fastställande av medlemsavgift för nästkommande verksamhetsår.
  13. Behandling av eventuella propositioner/motioner.
  14. Behandling av övriga frågor.

## § 16 Höstmöte

Höstmöte hålles årligen i oktober månad.

Vid höstmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Val av mötesfunktionärer:
  - a. Mötesordförande;
  - b. Protokollförare;
  - c. Två protokollsjusterare tillika rösträknare.
2. Justering av röstlängd.
3. Fastställande av föredragningslista.
4. Fråga om mötets stadgeenliga utlysande.
5. Stadgeenliga val för tiden fram tills nästkommande höstmöte:
  - a. Ordförande;
  - b. Sekreterare;
  - c. Novischansvarig;
  - d. Utbildningsansvarig;
  - e. Näringslivsansvarig;
  - f. Kommunikationsansvarig.
6. Eventuella fyllnadsväl för styrelseledamöter, valberedning, revisor eller revisorssuppleant för tiden fram tills nästkommande ordinarie årsmöte.
7. Behandling av eventuella propositioner/motioner.
8. Övriga frågor vilka anges i kallelsen till mötet.

## § 17 Extra årsmöte

Extra årsmöte må sammankallas av styrelse eller revisor om så finnes nödgat.

Extra årsmöte skall också sammankallas då minst en tredjedel av föreningens medlemmar så skriftligen till styrelsen begär. Vid giltig begäran skall styrelsen utfärda kallelse inom en månad från det att begäran var styrelsen tillhanda.

Vid extra årsmöte får enkom de ärenden som förekommer i kallelsen och stadgarna samt övrig mötesformalia behandlas.

## VERKSTÄLLANDE ORGAN

### § 18 Styrelse

Styrelsen är föreningens högsta verkställande organ som ansvarar för verksamheten och förvaltningen samt företräder föreningen gentemot tredje part.

Föreningsmöte väljer styrelsen växelvis på mandatperioder om ett år. Styrelsen skall bestå av ett *presidium*: ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare; samt *utskottsansvariga*: novischansvarig, ansvarig för sociala utskottet, ansvarig för samhälls-politiska utskottet, utbildningsansvarig, näringslivsansvarig, kommunikationsansvarig, reseansvarig och tidningsredaktör.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Styrelsen skall ha minst aderton protokollförda möten per verksamhetsår.

### § 19 Styrelseledamöternas åligganden

*Ordföranden* åligger att:

1. representera föreningen internt såväl som externt;
2. leda föreningens och styrelsens verksamhet jämväl sammankomster;
3. övervaka stadgarnas efterlevnad;
4. tillse att fattade beslut exekveras.

*Vice ordföranden* åligger att:

1. vid förfall för ordförande träda i dennes ställe och verkställa dennes åligganden;
2. författa en verksamhetsberättelse i enighet med § 30 till ordinarie årsmöte;
3. representera föreningen i Politicesstudenternas riksorganisation, PolRiks, samt andra liknande samarbetsorgan, om styrelsen ej annorlunda beslutar.

*Kassören* åligger att:

1. handha förvaltningen av föreningens medel;
2. föra föreningens räkenskaper och upprätta bokslut i enlighet med § 31;
3. framlägga för styrelsen budgetförslag.

*Sekreteraren* åligger att:

1. föra protokoll vid föreningens och styrelsens sammankomster i enighet med § 28;
2. ansvara för föreningens medlemsmatrikel.

*Utskottsansvarig* åligger att: utföra vad som åligger dem enligt beslut vid det konstituerande styrelsesammanträdet inom ramen för det av föreningsmötet givna ansvaret.

## **§ 20 Övriga åligganden för styrelseledamöter**

Vid tillträde av invald styrelseledamot skall en överlämningsperiod om två veckor förekomma. Tillträdande och avgående ledamöter skall delta. Överlämningsperioden syftar till att främja god kontinuitet i föreningen och styrelsearbetet. Avgående styrelseledamot skall dessutom överlämna ett testamente till sin efterträdare.

Utvärderingar skall skrivas av ansvarig för större projekt i enlighet med styrelsens närmare bestämmelser.

## **§ 21 Utskott**

Föreningens utskott ansvarar för ett specifikt verksamhetsområde inom föreningens verksamhet. Utskottetsarbetet är grundpelaren i föreningens ideella arbete. Styrelsen skall främja utskottsarbetet.

Utskottsansvarig är ansvarig för utskottets förehavanden inför styrelsen som i sin tur ansvarar för dessa inför föreningsmöte.

## **RÅDGIVANDE ORGAN**

### **§ 22 Valberedning**

Valberedningen väljes av föreningsmöte för mandatperioder om ett år för att bereda val av styrelse, valberedning, revisorer och revisorssuppleanter samt övriga förtroendeuppdrag enligt föreningsmötes instruktion. Valberedningen skall bestå av tre ledamöter varav en ordförande. Valberedningsledamot får icke vara ledamot av styrelsen.

## **GRANSKANDE ORGAN**

### **§ 23 Revision**

För granskning av föreningens verksamhet och ekonomi samt styrelsens förvaltning skall föreningsmöte välja två revisorer samt två revisorssuppleanter. För denna granskning skall revisorerna inlämna en revisionsberättelse. Revisor har rätt att fortlöpande taga del av föreningens räkenskaper, protokoll jämte övriga

handlingar. Revisor och revisorssuppleant får icke vara ledamot av styrelsen eller valberedningen.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före det ordinarie årsmötet.

Avgår revisor träder revisorssuppleant i dennes ställe för den resterande mandatperioden.

## **FÖRHANDLINGSBESTÄMMELSER**

### **§ 24 Rättigheter**

Envar medlem äger närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid föreningsmöte. Envar medlem som blivit medlem senast fjorton dagar före föreningsmöte äger även rösträtt. Revisor och revisorssuppleant som ej är medlemmar i föreningen har närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid föreningsmöte.

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid styrelsesammanträde tillkommer enkom styrelseledamot. Utöver ledamöter har revisor närvaro- yttrande- och yrkanderätt vid styrelsesammanträden.

Rösträtt inom föreningen är personlig och kan ej överlåtas.

Undantag från vissa rättigheter råder vid fråga om jäv enligt § 29.

### **§ 25 Omröstning**

Omröstning i föreningen sker genom acklamation såvida votering ej begäres. Begäres votering skall denna verkställas omedelbart. Vid personval skall votering företagas som sluten. Sluten votering må enkom förekomma vid personval.

Beslut fattas med enkel majoritet om inget annat särskilt stadgas. Vid lika röstetal vinner den mening som mötesordförande stödjer, utom vid personval då lotten avgör.

### **§ 26 Motion**

Motionsrätt till föreningsmöte innehas av envar medlem. Motion skall vara styrelsen tillhanda senast två veckor före föreningsmötet. Styrelsen skall till föreningsmötet avge skriftligt yttrande rörande motionen.



## § 27 Valbarhet

Valbar till styrelseledamot, valberedningsledamot samt övriga förtroendeuppdrag inom föreningen är medlem. Till revisor och revisorssuppleant må dock även icke-medlemmar väljas.

För valbarhet vid föreningsmöte fordras även att medlem antigen nomineras av valberedningen eller personligen anmäler sin motkandidatur vid mötet.

## § 28 Protokoll

Protokoll skall föras vid varje föreningsmöte och styrelsesammanträde genom styrelsens försorg. Protokoll skall undertecknas av protokollföraren och mötesordförande, samt justeras av en person vid styrelsesammanträde och två personer vid föreningsmöte.

Protokollsjusterare skall ha rösträtt vid det möte till vilket protokoll vederbörande skall justera.

## § 29 Jäv

Medlem skall särskilt beakta och tillvarataga föreningens intressen. Då jävssituation uppstår vid möte inom föreningen skall vederbörande, utan dröjsmål, anmäla jäv till mötesordföranden eller därmed jämställd person. Jävig person äger ej rätt att delta i beslutet eller dess beredning.

## § 30 Verksamhetsberättelse

För varje verksamhetsår skall styrelsen upprätta en verksamhetsberättelse, vari det skall ingå:

1. Uppgifter om föreningens verksamhet under föregående verksamhetsår;
2. Uppgift om antal protokollförda styrelsesammanträden under verksamhetsåret;
3. Förteckningar av verksamhetsårets samtliga styrelseledamöter med ansvarsområden;
4. Redogörelse för eventuell stadgeändringar och stadgetolkningar under verksamhetsåret.

## § 31 Bokslut

För varje räkenskapsår skall styrelsen upprätta ett bokslut i enighet med svensk lag och god redovisningssed.

### **§ 32 Tillsättande av vakanser**

Avgår styrelseledamot under verksamhetsåret, eller om en post i styrelsen är vakant efter ett föreningsmöte, äger styrelsen rätt att för tiden fram tills nästkommande föreningsmöte tillsätta posten med valbar person.

Avgår en majoritet av valberedningens ledamöter; eller båda revisorerna under verksamhetsåret och inga eller endast en revisorssuppleant finnes, eller om samtliga poster i någon av dessa två organ är vakanta, äger styrelsen rätt att för tiden fram tills nästkommande föreningsmöte tillsätta dessa med valbar person.

Beslut om tillsättande av vakanser enligt denna paragraf företages av styrelsen genom enhälligt beslut efter presidiets beredning. Styrelsen må maximalt tillsätta två styrelseledamöter under varje tidsrymd som löper emellan två föreningsmöten.